

## Załączniki wymagane do wniosku B2

1. Aktualne orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne albo orzeczenie o niepełnosprawności podopiecznego (osoby do 16 roku życia)
2. Oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, sporządzone wg wzoru określonego w załączniku **nr 1** do formularza wniosku
3. Klauzula informacyjna – zał. **nr 3** do formularza wniosku
4. Zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza okulistę w przypadku osoby głuchoniewidomej, która otrzymała wsparcie w ramach Modułu I Obszaru B Zadanie 1, sporządzone wg wzoru określonego w załączniku **nr 2b** do formularza wniosku
5. Zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza specjalistę w przypadku osoby głuchoniewidomej, która otrzymała wsparcie w ramach Modułu I Obszaru B Zadanie 4, sporządzone wg wzoru określonego w załączniku **nr 2d** do formularza wniosku
6. Akt urodzenia dziecka - w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej
7. Dokument stanowiący opiekę prawną nad podopiecznym – w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej, w imieniu której występuje opiekun prawny
8. Zaświadczenie ze szkoły, uczelni o aktualnym etapie kształcenia (dot. osób uczących się)
9. Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie, sporządzone wg wzoru określonego w załączniku **nr 6** do formularza wniosku – o ile dotyczy
10. Zaświadczenie kierownika powiatowego urzędu pracy o statusie osoby (w przypadku osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy) – o ile dotyczy
11. Aktualny – na dzień złożenia wniosku (lub jego uzupełnienia) – wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej - dotyczący prowadzenia działalności gospodarczej – o ile dotyczy
12. Oferta cenowa szkolenia w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania z wyszczególnieniem nazwy podmiotu prowadzącego szkolenie, zakresu tematycznego i liczby godzin
13. Oświadczenie wnioskodawcy, iż nie ubiega się i nie będzie w **2024** roku ubiegał się odrębnym wnioskiem o środki PFRON na ten sam cel finansowany ze środków PFRON – za pośrednictwem innego Realizatora ( na terenie innego samorządu powiatowego) - sporządzone wg wzoru określonego w załączniku **nr 9** do formularza wniosku
14. W przypadku, gdy wnioskodawca występuje przez pełnomocnika ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczanego notarialnie - do wniosku dołącza pełnomocnictwo poświadczane notarialnie wraz z oświadczeniem pełnomocnika wg wzoru określonego w załączniku **nr 12** do formularza wniosku – o ile dotyczy
15. W przypadku, gdy wnioskodawca występuje przez pełnomocnika, a nie posiada pełnomocnictwa poświadczanego notarialnie, do wniosku dołącza pełnomocnictwo w formie zwykłej, wg wzoru określonego w załączniku **nr 10** do formularza wniosku wraz z oświadczeniem pełnomocnika wg wzoru określonego w załączniku **nr 12** do formularza wniosku – o ile dotyczy; wzór odwołania pełnomocnictwa stanowi załącznik **nr 11** do formularza wniosku
16. Fakultatywnie: opinia eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z aktywności
17. Udokumentowane/potwierdzone przez właściwą jednostkę np. jednostkę pomocy społecznej, straż pożarną, Policję - działania żywiołu lub inne zdarzenia losowe skutkujące poniesieniem szkód ( w przypadku, gdy w **2023 lub 2024** r. zdarzenia takie miały miejsce) przy czym działania żywiołu należy udokumentować decyzją o przyznaniu zasiłku celowego z tego tytułu – o ile dotyczy
18. Inne załączniki

### Uwaga:

- W przypadku składania wniosku drogą elektroniczną w systemie SOW, należy dołączyć do wniosku skany dokumentów,
- W przypadku składania wniosku tradycyjnie - z wyjątkiem oświadczeń - należy dołączyć do wniosku kopie dokumentów /realizator programu może wezwać wnioskodawcę do okazania oryginałów dokumentów.