

## Załączniki wymagane do wniosku C5

1. Aktualne orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne albo orzeczenie o niepełnosprawności podopiecznego (osoby do 16 roku życia)
2. Oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, sporządzone wg wzoru określonego w załączniku **nr 1** do formularza wniosku
3. Zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza specjalistę zawierające zgodę na użytkowanie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub wózka ręcznego z oprzyrządowaniem elektrycznym, sporządzone wg wzoru określonego w załączniku **nr 2h** do formularza wniosku
4. Klauzula informacyjna – zał. **nr 3** do formularza wniosku
5. Akt urodzenia dziecka - w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej
6. Dokument stanowiący opiekę prawną nad podopiecznym – w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej, w imieniu której występuje opiekun prawny
7. Zaświadczenie ze szkoły, uczelni o aktualnym etapie kształcenia (dot. osób uczących się)
8. Zaświadczenie kierownika powiatowego urzędu pracy o statusie osoby (w przypadku osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy) – o ile dotyczy
9. Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie, sporządzone wg wzoru określonego w załączniku **nr 6** do formularza wniosku – o ile dotyczy
10. Aktualny – na dzień złożenia wniosku (lub jego uzupełnienia) – wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej – dotyczący prowadzenia działalności gospodarczej – o ile dotyczy
11. Oferta cenowa przedmiotu wniosku
12. Oświadczenie wnioskodawcy, iż nie ubiega się i nie będzie w **2024** roku ubiegał się odrębnym wnioskiem o środki PFRON na ten sam cel finansowany ze środków PFRON – za pośrednictwem innego Realizatora ( na terenie innego samorządu powiatowego) - sporządzone wg wzoru określonego w załączniku **nr 9** do formularza wniosku
13. W przypadku, gdy wnioskodawca występuje przez pełnomocnika ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczanego notarialnie - do wniosku dołącza pełnomocnictwo poświadczane notarialnie wraz z oświadczeniem pełnomocnika wg wzoru określonego w załączniku **nr 12** do formularza wniosku – o ile dotyczy
14. W przypadku, gdy wnioskodawca występuje przez pełnomocnika, a nie posiada pełnomocnictwa poświadczanego notarialnie, do wniosku dołącza pełnomocnictwo w formie zwykłej, wg wzoru określonego w załączniku **nr 10** do formularza wniosku wraz z oświadczeniem pełnomocnika wg wzoru określonego w załączniku **nr 12** do formularza wniosku – o ile dotyczy; wzór odwołania pełnomocnictwa stanowi załącznik **nr 11** do formularza wniosku
15. Fakultatywnie: opinia eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z aktywności
16. Udokumentowane/potwierdzone przez właściwą jednostkę np. jednostkę pomocy społecznej, straż pożarną, Policję - działania żywiołu lub inne zdarzenia losowe skutkujące poniesieniem szkód ( w przypadku, gdy w **2023 lub 2024** r. zdarzenia takie miały miejsce) przy czym działania żywiołu należy udokumentować decyzją o przyznaniu zasiłku celowego z tego tytułu – o ile dotyczy
17. Inne załączniki

### Uwaga:

- W przypadku składania wniosku drogą elektroniczną w systemie SOW, należy dołączyć do wniosku skany dokumentów,
- W przypadku składania wniosku tradycyjnie - z wyjątkiem oświadczeń i zaświadczeń lekarskich - należy dołączyć do wniosku kopie dokumentów /realizator programu może wezwać wnioskodawcę do okazania oryginałów dokumentów/.