

Załączniki wymagane do wniosku D

1. Aktualne orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne
2. Oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, sporządzone wg wzoru określonego w załączniku **nr 1** do formularza wniosku
3. Klauzula informacyjna – zał. **nr 3** do formularza wniosku
4. Akt/y urodzenia dziecka/dzieci
5. Dokument/y stanowiący/e opiekę prawną nad podopiecznym/podopiecznymi (jeżeli sprawa dotyczy osoby pod opieką prawną)
6. Zaświadczenie kierownika powiatowego urzędu pracy o statusie osoby (w przypadku osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy) – o ile dotyczy
7. Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie, sporządzone wg wzoru określonego w załączniku **nr 6** do formularza wniosku – o ile dotyczy
8. Aktualny – na dzień złożenia wniosku (lub jego uzupełnienia) – wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej - dotyczący prowadzenia działalności gospodarczej – o ile dotyczy
9. Dokument stanowiący opiekę prawną nad Wnioskodawcą, w przypadku osoby niepełnosprawnej, w imieniu której występuje opiekun prawny
10. Oświadczenie wnioskodawcy, iż nie ubiega się i nie będzie w **2024** roku ubiegał się odrębnym wnioskiem o środki PFRON na ten sam cel finansowany ze środków PFRON – za pośrednictwem innego Realizatora (na terenie innego samorządu powiatowego) - sporządzone wg wzoru określonego w załączniku **nr 9** do formularza wniosku
11. Zaświadczenie ze szkoły, uczelni o aktualnym etapie kształcenia (dot. osób uczących się)
12. Umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą a przedszkolem/żłobkiem na świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych – o ile dotyczy
13. Fakultatywnie: w przypadku refundacji kosztów -informacja o poniesionych kosztach z placówki
14. W przypadku, gdy wnioskodawca występuje przez pełnomocnika ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie - do wniosku dołącza pełnomocnictwo poświadczzone notarialnie wraz z oświadczeniem pełnomocnika wg wzoru określonego w załączniku **nr 12** do formularza wniosku– o ile dotyczy
15. W przypadku, gdy wnioskodawca występuje przez pełnomocnika, a nie posiada pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie, do wniosku dołącza pełnomocnictwo w formie zwykłej, wg wzoru określonego w załączniku **nr 10** do formularza wniosku wraz z oświadczeniem pełnomocnika wg wzoru określonego w załączniku **nr 12** do formularza wniosku – o ile dotyczy; wzór odwołania pełnomocnictwa stanowi załącznik **nr 11** do formularza wniosku
16. Udokumentowane/potwierdzone przez właściwą jednostkę np. jednostkę pomocy społecznej, straż pożarną, Policję - działania żywiołu lub inne zdarzenia losowe skutkujące poniesieniem szkód (w przypadku, gdy w **2023 lub 2024** r. zdarzenia takie miały miejsce) przy czym działania żywiołu należy udokumentować decyzją o przyznaniu zasiłku celowego z tego tytułu – o ile dotyczy
17. Inne załączniki

Uwaga:

- W przypadku składania wniosku drogą elektroniczną w systemie SOW, należy dołączyć do wniosku skany dokumentów,
- W przypadku składania wniosku tradycyjnie - z wyjątkiem oświadczeń - należy dołączyć do wniosku kopie dokumentów /realizator programu może wezwać wnioskodawcę do okazania oryginałów dokumentów/.