

Załączniki wymagane do wniosku w Module II

1. Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,
2. Oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, sporządzone wg wzoru określonego w załączniku **nr 1** do formularza wniosku
3. Klauzula informacyjna – zał. **nr 3** do formularza wniosku,
4. Wystawiony przez właściwą jednostkę organizacyjną szkoły **dokument potwierdzający rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki (sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do wniosku)**, a w przypadku osób mających wszczęty przewód doktorski, które nie są uczestnikami studiów doktoranckich – dokument potwierdzający wszczęcie przewodu doktorskiego.
***Uwaga!** Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie na pokrycie kosztów nauki na kilku formach kształcenia lub na kilku kierunkach danej formy kształcenia przedstawia **odrębny dokument** dla każdej szkoły lub kierunku nauki. Wzór określony w załączniku nr 4 do wniosku **nie dotyczy** osób mających wszczęty przewód doktorski, które nie są uczestnikami studiów doktoranckich oraz studentów uczelni zagranicznych – osoby te przedstawiają wymagany dokument wg wzoru obowiązującego w danej szkole.*
5. Oświadczenie wnioskodawcy o pobieraniu nauki w formie zdalnej (w tym w systemie hybrydowym), sporządzone wg wzoru określonego w załączniku **nr 7** do formularza wniosku – o ile dotyczy
6. W przypadku Wnioskodawców, którzy są zatrudnieni – zaświadczenie wystawione przez pracodawcę, zawierające informację, czy Wnioskodawca otrzymuje od tego pracodawcy dofinansowanie na pokrycie kosztów nauki – (jeżeli tak, to w jakiej wysokości) - sporządzone wg wzoru określonego w załączniku **nr 5** do formularza wniosku
7. Oświadczenie wnioskodawcy, iż nie ubiega się i nie będzie w **2024** roku ubiegał się odrębnym wnioskiem o środki PFRON na ten sam cel finansowany ze środków PFRON – za pośrednictwem innego Realizatora (na terenie innego samorządu powiatowego) - sporządzone wg wzoru określonego w załączniku **nr 9** do formularza wniosku
8. W przypadku studiów w przyspieszonym trybie – decyzję uczelni, umożliwiającą skrócenie okresu trwania studiów (*program studiów w przyspieszonym trybie np. trzy semestry w ciągu roku akademickiego, musi być zgodny z obowiązującymi standardami kształcenia dla danego kierunku studiów i zgodny z obowiązującym ogólnym planem studiów*)
9. Karta Dużej Rodziny - o ile dotyczy
10. Fakultatywnie: informacja o poniesionych kosztach (ze szkoły/uczelni)
11. Fakultatywnie: informacja o zaliczeniu semestru (ze szkoły, uczelni)
12. W przypadku, gdy wnioskodawca występuje przez pełnomocnika ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczanego notarialnie - do wniosku dołącza pełnomocnictwo poświadczane notarialnie wraz z oświadczeniem pełnomocnika wg wzoru określonego w załączniku **nr 12** do formularza wniosku – o ile dotyczy
13. W przypadku, gdy wnioskodawca występuje przez pełnomocnika, a nie posiada pełnomocnictwa poświadczanego notarialnie, do wniosku dołącza pełnomocnictwo w formie zwykłej, wg wzoru określonego w załączniku **nr 10** do formularza wniosku wraz z oświadczeniem pełnomocnika wg wzoru określonego w załączniku **nr 12** do formularza wniosku – o ile dotyczy; wzór odwołania pełnomocnictwa stanowi załącznik **nr 11** do formularza wniosku
14. Udokumentowane/potwierdzone przez właściwą jednostkę np. jednostkę pomocy społecznej, straż pożarną, Policję - działania żywiołu lub inne zdarzenia losowe skutkujące poniesieniem szkód (w przypadku, gdy w **2023 lub 2024** r. zdarzenia takie miały miejsce) przy czym działania żywiołu należy udokumentować decyzją o przyznaniu zasiłku celowego z tego tytułu – o ile dotyczy,
15. Inne załączniki

Uwaga:

- *W przypadku składania wniosku drogą elektroniczną w systemie SOW, należy dołączyć do wniosku skany dokumentów,*
- *W przypadku składania wniosku tradycyjnie - z wyjątkiem oświadczeń - należy dołączyć do wniosku kopie dokumentów /realizator programu może wezwać wnioskodawcę do okazania oryginałów dokumentów/.*