

## Załączniki wymagane do wniosku B5

1. Aktualne orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne albo orzeczenie o niepełnosprawności podopiecznego (osoby do 16 roku życia)
2. Oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, sporządzone wg wzoru określonego w załączniku **nr 1** do formularza wniosku
3. Klauzula informacyjna – zał. **nr 3** do formularza wniosku
4. Akt urodzenia dziecka - w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej
5. Dokument stanowiący opiekę prawną nad podopiecznym – w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej, w imieniu której występuje opiekun prawny
6. Zaświadczenie ze szkoły, uczelni o aktualnym etapie kształcenia (dot. osób uczących się)
7. Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie, sporządzone wg wzoru określonego w załączniku **nr 6** do formularza wniosku – o ile dotyczy
8. Zaświadczenie kierownika powiatowego urzędu pracy o statusie osoby (w przypadku osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy) – o ile dotyczy
9. Aktualny – na dzień złożenia wniosku (lub jego uzupełnienia) – wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej - dotyczący prowadzenia działalności gospodarczej – o ile dotyczy
10. Oferta cenowa przedmiotu wniosku lub w przypadku refundacji kosztów - faktura wraz z potwierdzeniem zapłaty
11. Oświadczenie wnioskodawcy, iż nie ubiega się i nie będzie w **2024** roku ubiegał się odrębnym wnioskiem o środki PFRON na ten sam cel finansowany ze środków PFRON – za pośrednictwem innego Realizatora ( na terenie innego samorządu powiatowego) - sporządzone wg wzoru określonego w załączniku **nr 9** do formularza wniosku
12. W przypadku, gdy wnioskodawca występuje przez pełnomocnika ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie - do wniosku dołącza pełnomocnictwo poświadczzone notarialnie wraz z oświadczeniem pełnomocnika wg wzoru określonego w załączniku nr 12 do formularza wniosku– o ile dotyczy
13. W przypadku, gdy wnioskodawca występuje przez pełnomocnika, a nie posiada pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie, do wniosku dołącza pełnomocnictwo w formie zwykłej, wg wzoru określonego w załączniku **nr 10** do formularza wniosku wraz z oświadczeniem pełnomocnika wg wzoru określonego w załączniku **nr 12** do formularza wniosku – o ile dotyczy; wzór odwołania pełnomocnictwa stanowi załącznik **nr 11** do formularza wniosku
14. Fakultatywnie: opinia eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z aktywności
15. Udokumentowane/potwierdzone przez właściwą jednostkę np. jednostkę pomocy społecznej, straż pożarną, Policję - działania żywiołu lub inne zdarzenia losowe skutkujące poniesieniem szkód ( w przypadku, gdy w **2023 lub 2024** r. zdarzenia takie miały miejsce) przy czym działania żywiołu należy udokumentować decyzją o przyznaniu zasiłku celowego z tego tytułu – o ile dotyczy
16. Inne załączniki

### **Uwaga:**

- W przypadku składania wniosku drogą elektroniczną w systemie SOW, należy dołączyć do wniosku skany dokumentów,
- W przypadku składania wniosku tradycyjnie - z wyjątkiem oświadczeń - należy dołączyć do wniosku kopie dokumentów /realizator programu może wezwać wnioskodawcę do okazania oryginałów dokumentów/.